

**Контроль по плану подготовки к государственной итоговой аттестации
Организационный этап**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.	Сентябрь	Классные руководители, Заместитель руководителя ОУ по УВР
2.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) с классными руководителями, выпускниками и их родителями. (Совещания, классные собрания)	Октябрь	Заместитель руководителя ОУ по УВР руководителя МО
3.	Оформление классных уголков об организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь	Классные руководители 9, 11 классов
4.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА	Февраль	Заместитель руководителя ОУ по УВР
5.	Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Январь-май	Заместитель руководителя ОУ по УВР
6.	Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен» об организации и проведения ЕГЭ.	Февраль-март	Заместитель руководителя ОУ по УВР
7.	Подготовка списков учащихся 11-х классов, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	январь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
8.	Собрание учащихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания.	Апрель	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители
9.	Собрание учащихся 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания.	Апрель	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители
10.	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде, в классных уголках.	Апрель	Заместитель руководителя ОУ по УВР,
11.	Подготовка, регистрация и выдача уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ.	До 18 мая	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители
12.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Май	Заместитель руководителя ОУ по УВР,
13.	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru, fipi.ru, http://egemaximum.ru. 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов, - комментарии к проведённым мероприятиям.	в течение года	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители, руководители ШМО

Организация работы с педагогическим коллективом, родителями, учащимися.

1.	Педагогический совет «Результаты ГИА 2022-2023 учебного года»	Август	Заместитель руководителя ОУ по УВР
2.	Совещание при директоре «Результаты поступления и социальное устройство выпускников 2022-2023 учебного года».	Сентябрь	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители
3.	Совещание при директоре «Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов 2022-2023 учебного года».	Сентябрь	Заместитель руководителя ОУ по УВР, Руководители ШМО
4.	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (проведение классных и родительских собраний)	Ноябрь	Классные руководители
5.	Организация работы учителей – предметников по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА.	В течение года	Учителя- предметники
6.	Заседание предметных ШМО «Проблемы и возможности качественной подготовки по предмету к ГИА»	Январь	Руководители ШМО
7.	Тиражирование инструктивных документов по ГИА и обеспечение ими учащихся выпускных классов.	В течение года	Заместитель руководителя ОУ по УВР
8.	Собрание родителей выпускников 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола ознакомления с правилами проведения ЕГЭ в 2023г.	Март	Классные руководители
9.	Собрание родителей выпускников 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола и листа ознакомления.	Апрель	Классные руководители
10.	Подготовка материалов для проведения тренировочного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике.	Май	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители
11.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители

Контроль за результатами обучения 9, 10, 11 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Входной контроль учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку.	Сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
2.	Входной контроль учащихся 10 классов по математике, русскому языку.	Октябрь	Учителя - предметники
3.	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по истории и обществознанию в 11-х классах (тестирование).	Декабрь	Учителя - предметники
4.	Итоговое сочинение в 11-х классах.	Декабрь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
5.	Проведение тренировочного экзамена по математике в 9-х, 11-х классах в формате ГИА.	Январь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
6.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку в 9-х, 11-х классах в формате ГИА.	Январь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
7.	Проведение тренировочного ИУС.	Январь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
8.	Проведение ИУС.	Февраль	Заместитель

			руководителя ОУ по УВР
	Проведение тренировочного экзамена по математике в 9-х, 11-х классах в формате ГИА.	Апрель	Заместитель руководителя ОУ по УВР
8.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку в 9-х, 11-х классах в формате ГИА.	Апрель	Заместитель руководителя ОУ по УВР
9.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Октябрь – май	Учителя – предметники
10.	Проведение ОГЭ в 9-х классах (сопровождение и доставка выпускников к пункту проведения экзаменов).	Май-Июнь	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители
11.	Проведение ЕГЭ в 11-х классах (сопровождение и доставка выпускников к пункту проведения экзаменов).	Май – июнь	Заместитель руководителя ОУ по УВР, классные руководители

Этап проведения ГИА и анализ результатов экзаменов

1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов.	Август - сентябрь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
2.	Совещание при директоре «Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников».	Май	Заместитель руководителя ОУ по УВР
3.	Формирование отчетов о результатах ЕГЭ в 11-х классах.	Июнь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
4.	Формирование отчетов о результатах ОГЭ в 9-х классах.	С 26 июня	Заместитель руководителя ОУ по УВР
5.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену).	Июнь	Заместитель руководителя ОУ по УВР
6.	Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатов ГИА.	Июнь-июль	Заместитель руководителя ОУ по УВР