

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ № 2 внутришкольного контроля за 2022/2023 учебный год

Итоги внутришкольного контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1.Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2020/21 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных электронных журналах журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2021/20221 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно заполняют журналы.

2.3.1. Реализация рабочих программ за период обучения.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных электронных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, проходимость программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия. В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок.

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся).

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий.

Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.3.5. Дозировка домашних заданий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

В 2022/2023 учебном году в школе обучались 638 обучающихся; из них на уровне НОО - 207 обучающихся, на уровне ООО – 366 обучающихся, на уровне СОО – 65 обучающихся.

В 2022/2023 учебном году занятия в школе проводились в две смены. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной и дополнительной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 40 минут. В 1-м классе продолжительность урока в первом полугодии – 30 минут, во втором полугодии – 40 минут.

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1 и 5 классах.

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Во время адаптации пятиклассников проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организована диагностика обучающихся.

3.2. Внеурочная и дополнительная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС, обновлённого ФГОС для учащихся 1–10-х классов организована внеурочная и дополнительная деятельность. При организации внеурочной и дополнительной деятельности, выборе их содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной и дополнительной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов, степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля.

В течение 2022/2023 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания.

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива. В школе есть база данных всех педагогов, у каждого педагога есть электронное портфолио.

4.1. Аттестация педагогических работников.

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Рекомендовано мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту (список учителей с категориями прилагается).

По итогам посещения уроков рекомендовано рационально использовать учебное время урока, своевременно выставлять отметки за урок.

Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

Выводы по итогам внутришкольного контроля

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2022/2023 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен. Все заседания ШМО, ПС и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.
5. Выявлены следующие проблемы:
 - 5.1. Проблемы преемственности в обучении обучающихся начальных классов и обучающихся 5, 6 классов.
 - 5.2. Проблема в адаптационном периоде обучающихся 5 классов.
 - 5.3. Дозировка домашнего задания.

- 5.4.Отсутствие дифференцированного подхода к обучающимся.
- 5.5.Курсовая подготовка учителей.
- 5.6.Завышенная самооценка учителей – предметников, имеющих стаж свыше 20 лет с их нежеланием адаптироваться к современным условиям.
- 5.7.Неполное владение и применение педагогами отдельных компонентов современных педагогических технологий и информационных технологий.
- 5.8. «Самовыгорание».
- 5.9. Проблема самостоятельности обучающихся.
- 5.10.Психологические особенности детей.
- 5.11.Рост числа обучающихся с ОВЗ.
- 5.12. Слабая мотивация обучающихся к учёбе.

Для решения проблем следует решить следующие задачи:

1. Продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся.
2. Совершенствовать работу с одарёнными, мотивированными на учёбу обучающимися.
3. Продолжать работу по внедрению в учебно – воспитательный процесс современных педагогических и информационных технологий.
4. Создать условия для самовыражения личности обучающихся и развития их познавательной активности.
5. Создать активную образовательную среду, в которой будет организована подготовка ученика к самостоятельной жизни и формированию у него культуры здоровья.
6. Организовать целенаправленную индивидуальную работу с обучающимися и их родителями и выпускниками по подготовке к ГИА.
7. Внедрять в работу по освоению, обобщению и внедрение в практику передового опыта учителей.
8. Вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития обучающихся.
9. Проходить курсы повышения квалификации в очной или очно – заочной форме.
10. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе компетентностного подходов.
11. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
12. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
13. Продолжить работу по посещаемости; классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛАГАЮТСЯ