

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.А.А.Фадеева»
с.Чугуевка Чугуевского района Приморского края

«Утверждаю»

Руководитель МКОУ
СОШ им. А. А. Фадеева

Кушнерик Э.В./

30.08.2022г.

МКОУ
СОШ им.
А. А. Фадеева
с. Чугуевка

МКОУ
СОШ им.
А. А. Фадеева
с. Чугуевка
ОГРН 10225006511836
Министерство образования
и науки Приморского края

План-график работы
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
в формате единого государственного экзамена
с обучающимися, освоившими образовательные программы
среднего общего образования
в 2022/2023 учебном году

с. Чугуевка

Цель: Создание условий для успешной подготовки, организации и проведения ГИА в форме ЕГЭ.

- Грамотная организация работы образовательного учреждения по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

- Формирование базы данных:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое обеспечение подготовки;

- психологическое обеспечение подготовки.

- Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учащимися;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ ГИА в форме ЕГЭ за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ. 3. Приказ о назначении ответственного за создание базы персональных данных обучающихся.	Директор, заместитель директора по УВР
	2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ.	Директор
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ. 4. Создание графика консультаций для учащихся.	Координатор ЕГЭ, Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ. 2. Приказы о посещении учителями районных и краевых семинаров по подготовке к ЕГЭ.	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Информирование по вопросам ЕГЭ (приказы, выбор предметов); инструктирование учащихся (КИМы, официальные сайты ЕГЭ). 3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ. 4. Сбор паспортных данных и СНИЛС для базы данных. 5. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов. 6. Подготовка и проведение встречи по вопросам качественной сдачи ЕГЭ с привлечением специалистов из УО. 7. Информирование об обязательном сочинении как о допуске к сдаче ЕГЭ. 8. Создание информационной группы с обучающимися и их родителями.	Заместитель директора по УВР В личном деле учащихся Заместитель директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями	1. Родительское собрание родителей 11-х классов. 2. Индивидуальные консультации родителей. 3. Информирование об обязательном сочинении как о допуске к сдаче ЕГЭ.	Директор. Классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с приказами по итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год по мере поступления. 2. Заседание ШМО учителей - предметников по теме «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ»; индивидуальные планы по подготовке к ЕГЭ учителей – предметников. 3. Работа с классными руководителями 11-х классов по контролю успеваемости и посещаемости учащихся. 4. Информирование об итоговом сочинении.	Заместитель директора по УВР

Октябрь

Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда. «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей». 2. Подготовка классных уголков по ЕГЭ. 3. Подготовка информационной страницы по предметам, выносимым на ЕГЭ в соответствующих кабинетах. 4. Сбор разрешений на оформление базы ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
	3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11-х кл.	Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкций по ЕГЭ (под подпись обучающихся). 2. Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе. 3. Сбор копий паспортов. 4. Первичный сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Подготовка к итоговому сочинению. 4. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. 5. Информирование об итоговом сочинении.	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Очное и дистанционное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ. 2. Об итоговом сочинении, как к допуску к сдаче ЕГЭ. 3. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Дидактико-методическая подготовка учителя к ЕГЭ, консультации для учителей. Вебинары. 2. Рекомендации психолога по вопросам подготовки к ЕГЭ. 3. О подготовке к итоговому сочинению. 4. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ. 5. Работа по подготовке к итоговому сочинению. 6. Просмотр вебинаров по теме «Изменение заданий в КИМах в предметах по выбору для сдачи ЕГЭ».	Учителя – предметники, педагог - психолог

Ноябрь

<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися и их родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. 2.Оказание методической помощи учителям при подготовке к тренировочному итоговому сочинению как допуску к ЕГЭ. 3.Подготовка материалов для тренировочного итогового сочинения как допуску к ЕГЭ. 4.Оказание методической помощи учителям при подготовке к тренировочной ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ. 5. Подготовка КИМОВ для тренировочной ГИА.</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1.Диагностика обучающихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся. 3.Организация работы с заданиями различной сложности. 4.О подготовке к итоговому сочинению как к допуску к сдаче ЕГЭ.</p>	<p>Педагог-психолог Учителя - предметники</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. 2.О подготовке к итоговому сочинению, как к допуску к сдаче ЕГЭ.</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1.Педагогический совет «О подготовке и проведении тренировочных экзаменов по обязательным предметам ГИА в 9, 11 классах в форме ОГЭ, ЕГЭ. 2.Контроль организации индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ЕГЭ. 3. Проведение индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ЕГЭ. 4.Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ЕГЭ. 5.Подготовка к тренировочному ЕГЭ по обязательным экзаменам. 6.О подготовке к итоговому сочинению. 7.Проведение итогового сочинения, как допуску к ЕГЭ. 8.Анализ результатов тренировочного итогового сочинения, как допуску к ЕГЭ. 9.Составление расписания тренировочных обязательных экзаменов. 10.Приказ о тренировочных обязательных экзаменах.</p>	<p>Директор. Заместитель директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители</p>

Декабрь

Организационно-методическая работа	<p>1.Изучение методических рекомендаций для проведения итогового сочинения по допуску к ЕГЭ.</p> <p>2.Проведение итогового сочинения, как допуска к ЕГЭ.</p> <p>3.Анализ результатов итогового сочинения, как допуска к ЕГЭ на ШМО учителей русского языка и литературы.</p> <p>4.Педагогический совет «Об итогах пробных экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ».</p> <p>5.Подготовка и распространение методических пособий по ЕГЭ.</p> <p>6.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Классные руководители</p>
Нормативные документы	<p>1.Формирование базы персональных данных выпускников 11-х классов.</p> <p>2.Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. Выверка реквизитов школы, списочного состава выпускников и личных данных участников экзамена. Выверка участия в экзаменах по выбору.</p> <p>3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.</p>	<p>Классные руководители, Заместитель директора по УВР</p>
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>3.Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>4.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>5.Проведение итогового сочинения.</p> <p>6.Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам.</p>	<p>Педагог-психолог Учителя-предметники Заместитель директора по УВР</p>
Работа с родителями	<p>1. Проведение родительского собрания с повесткой дня: - «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»</p>	<p>Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагог - психолог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>Контроль деятельности учителя – предметника по подготовке обучающихся к ЕГЭ при помощи диагностической карты, полугодовых контрольных работ.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Январь

Организационно-методическая работа	<p>1. Анализ результатов диагностических работ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.</p> <p>2. Анализ проведённого итогового сочинения.</p> <p>3. Изучение методических рекомендаций по оформлению бланков.</p> <p>4. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д.</p> <p>5. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>6. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя русского языка и литературы, математики, информатики.</p>
Нормативные документы	<p>1. Анализ результатов тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ.</p> <p>2. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».</p> <p>3. Очные и дистанционные консультации обучающихся по желанию.</p> <p>4. Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>5. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Контроль деятельности учителя – предметника по подготовке обучающихся к ЕГЭ по обязательным предметам.</p> <p>2. Контроль деятельности учителя – предметника по подготовке обучающихся к ЕГЭ по предметам по выбору.</p> <p>3. Подготовка аналитической справки по результатам итогового сочинения.</p> <p>4. Участие в вебинарах, посвящённых подготовке учащихся к ЕГЭ.</p> <p>5. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».</p> <p>6. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.</p> <p>7. Сбор уточнённых данных о ЕГЭ по выбору.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>

Февраль		
Организационно-методическая работа	<p>1. Педагогический совет «О порядке проведения ГИА; знакомство с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА; о подготовке и проведении пробных экзаменов по обязательным предметам в форме ЕГЭ».</p> <p>2. Об утверждении списка выпускников, проходящих ГИА.</p> <p>3. Подготовка раздаточных материалов - памяток для участников ЕГЭ.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Нормативные документы	<p>1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников).</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с учащимися	<p>1. Диагностика готовности обучающихся к ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>4. Работа по заполнению бланков.</p> <p>5. Оформление письменных заявлений обучающихся о выборе государственных экзаменов.</p> <p>6. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., предметных олимпиадах, сдаче ГТО.</p> <p>7. Проведение тренировочного экзамена по выбору (Обществознание).</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Работа с родителями	<p>1. Повторное информирование родителей обучающихся с результатами проведения работ в форме ЕГЭ.</p> <p>2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации проведения ЕГЭ.</p>	<p>Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. О результатах проведения письменных работ в форме ЕГЭ по всем предметам.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбранных экзаменов по выбору.</p> <p>3. Контроль подготовки учащихся к ЕГЭ.</p> <p>4. Индивидуальные беседы.</p> <p>5. Семинар-практикум по теме «Правила заполнения бланков ЕГЭ».</p> <p>6. Продолжить ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>7. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>8. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Классные Руководители</p> <p>Педагог - психолог</p>

Март		
Организационно-методическая работа	1. Условия подготовки и проведения ЕГЭ по обязательным предметам. 2. Подготовка проведения пробного ЕГЭ по обязательным предметам. 3. Подготовка к родительскому собранию по подготовке к ЕГЭ выпускников.	Директор Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ. 2. Очное и дистанционное консультирование обучающихся. 3. Микроисследование «ЕГЭ глазами учеников». 4. Подготовка проведения пробного ЕГЭ по обязательным предметам. 5. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. 6. Мониторинг освоения выпускниками общеобразовательной программы. 7. Подготовка и проведения тренинга «Сдадим ЕГЭ успешно». 8. Проведение тренировочного экзамена по выбору (История, литература, биология, химия).	Педагог-психолог Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
Работа с родителями	1. Очные и дистанционные индивидуальные консультации. 2. Информация о подготовке проведения пробного ЕГЭ по обязательным предметам.	Классные руководители Учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по контролю подготовки к ЕГЭ. 2. О подготовке проведения пробного ЕГЭ по обязательным предметам. 3. Изучение нормативных правовых и инструктированных документов проведения ГИА в форме ЕГЭ. 4. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. 5. Контроль подготовки к ЕГЭ. 6. Подготовка к ЕГЭ на уроках обществознания. Результаты рубежного контроля по обществознанию. 7. Работа с заданиями повышенной сложности.	Заместитель директора по УВР

Апрель		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ».	Директор Классные руководители
Нормативные документы	1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3.Организация работы с заданиями различной сложности. 4.Работа по заполнению бланков. 3.Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. 4.Проведение тренировочного экзамена по выбору (Английский язык, информатика). 5.Проведение тренировочных экзаменов по математике, русскому языку.	Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители
Май		
Работа с родителями	1.Очное и дистанционное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ по всем предметам.	Классные руководители Учителя-предметники
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы. 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде. 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Директор Классные руководители Заместитель директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ. 2. Регистрация уведомлений в специальном документе (журнале, ведомости).	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ. 2.Очное и дистанционное индивидуальное консультирование обучающихся. 3.Информирование обучающихся и их родителей о способе доставки обучающихся к месту проведения ЕГЭ.	Педагог-психолог Классные руководители
Работа с родителями	1.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР

Июнь		
Организационно-методическая работа	<p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ЕГЭ. - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. - ЕГЭ как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. - ЕГЭ: опыт и проблемы. - ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей). 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ. 	Заместитель директора по УВР
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2023/2024 учебном году. 2. Педагогический совет «Итоги сдачи ЕГЭ в 2022/2023 учебном году» с вопросами для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> - Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ. - Отработка механизма формы аттестации выпускников. - Результаты подготовительной работы с учащимися 9,11 классов. 	<p>Директор Заместитель директора школы по УВР</p>

Заместитель руководителя ОУ по УВР:



/Борисова Е.В./