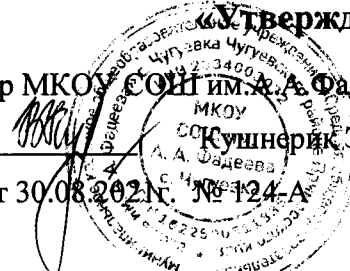


«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ им. А. А. Фадеева
Кушнерик Э.В.
приказом от 30.08.2021г. № 124-А



Режим занятий обучающихся

Цели и задачи

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели..

2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1 - 9 классах делится на 4 четверти; в 10 - 11 классах делится на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале - месяце (7 календарных дней).

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная учебная рабочая неделя

4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность организуются через 40 минут после последнего урока.

Начало занятий:

в 8.00, обучающиеся должны явиться за 15 минут до начала урока.

Продолжительность урока:

40 минут - 2 - 11 классы

1 класс - в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, с ноября - 4 урока по 40 минут каждый.

-Перед началом каждого урока и по его окончании дается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят (согласно утвержденному графику дежурства по школе) на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

- Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

- Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного заместителя директора.

6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник, четверг с 14.00 до 17.00.

-Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа по школе.

- Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

-Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

-Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там

до ухода из здания всех учеников.

-Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

-Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

-Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

- Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

- График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

- Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

в.Школьное расписание уроков строится с учетом требований СанПиН, исходя из реальных возможностей образовательной организации.

-Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иных случаев, определенных приказом Учредителя.

-Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня обученности и качество преподавания проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», внутришкольным контролем.

-Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах регулируется нормативно-правовыми документами МОиН РФ и МОиН РТ; промежуточная итоговая аттестация во 2-8,10 классах проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться соответствующим пунктом «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

9. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

10. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

11. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Кушнерик Эльвира Витальевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022