

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.А.А.Фадеева»
с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 Скобликова С.В.
«30» августа 2023 г.

«ПРИНЯТО»

на собрании
трудового коллектива

протокол № 1
«30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ СОШ
им.А.А.Фадеева

 Кушнерик Э.В.

Приказ № 122
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность трудового коллектива школы.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все сотрудники школы: руководящие, педагогические, технические работники, учебно-вспомогательный персонал.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива дает право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора, графиков работы и отпусков работников школы.

3.3. Принятие коллективного договора.

3.4. Рассмотрение ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации школы о выполнении коллективного договора.

3.5. Решение вопросов социальной защиты работников (предоставление социальных гарантий и льгот).

3.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов.

3.7. Выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.8. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: - по охране труда и соблюдению техники безопасности; по разрешению трудовых споров, по другим направлениям работы.

3.9. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы.

3.10. Рассмотрение перспективных планов развития школы, направлений ее деятельности.

3.11. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

3.12. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы.

3.13. Рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

3.14. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы.

3.15. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы, с мероприятиями по устранению недостатков в работе.

3.16. Принятие отчета администрации школы о расходовании бюджетных средств.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Участие в управлении школой.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.

4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.4. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности школы. Если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.5. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

5.1. Реализация в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения повестки заседания общего собрания.

6. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

6.2. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим собранием. Решения общего собрания коллектива являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения общего собрания трудового коллектива;

6.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение является бессрочным.

9.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597475

Владелец Кушнерик Эльвира Витальевна

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024